

ПОГОДЖЕНО

ОПО Криворізького національного
університету
«18» «02» 2022 року
Протокол № 25
В.о. голови



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Криворізького
національного університету
«22» «02» 2022 року
Протокол № 25
Голова Володимир МОРКУН



ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет з проведення виборів ректора Криворізького національного університету

І. Загальні положення

Організаційний комітет з проведення виборів ректора Криворізького національного університету (далі – Організаційний комітет) утворюється й діє відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами), Статуту Університету, Положення про виборчу систему та порядок обрання ректора Криворізького національного університету (далі – Університет) та цього Положення.

ІІ. Формування складу Організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет ф'ормується з наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, інших працівників, здобувачів освіти Університету. Кількісний і персональний склад Організаційного комітету затверджується наказом ректора Університету.

2.2. Членом Організаційного комітету не може бути особа, яка балотується на посаду ректора Університету, а також особи, які є членами Головної виборчої комісії та дільничних виборчих комісій.

2.3. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора Університету «Про організацію виборів ректора». Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду в порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.5. Члени Організаційного комітету здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від виконання основної роботи в Університеті зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов Колективного договору.

2.6. Ректор Університету зобов'язаний створити належні умови для роботи Організаційного комітету, надати інформацію та документи, необхідні для

виконання покладених на нього завдань, а також надати Організаційному комітетові окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

III. Завдання та повноваження Організаційного комітету

3.1. Основними завданнями Організаційного комітету є підготовка та проведення виборів ректора Університету, забезпечення їх демократичності, прозорості й відкритості, гласності, таємного й вільного волевиявлення та добровільної участі у виборах ректора Університету.

3.2. На етапі підготовки виборів ректора Університету Організаційний комітет:

3.2.1. Розробляє й подає на затвердження Вченій раді Університету та на погодження об'єднаній профспілковій організації Університету:

- Положення про виборчу систему та порядок обрання ректора Університету;
- Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету;
- Положення про головну виборчу комісію з проведення виборів ректора Університету;
- Положення про порядок обрання представників для участі у виборах із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками;
- Положення про порядок обрання представників для участі у виборах із числа здобувачів закладу вищої освіти;
- Порядок організації роботи спостерігачів на виборах ректора;
- Порядок акредитації представників засобів масової інформації на виборах ректора.

3.2.2. Утворює дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом ректора Університету. Дільничні виборчі комісії підпорядковуються Головній виборчій комісії. Рішення про утворення дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню в одноденний строк з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного вебсайту тощо).

3.2.3. Визначає кількісний склад осіб, які можуть брати участь у виборах ректора Університету (далі – виборці) та співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників із числа інших штатних працівників, виборних представників із числа здобувачів освіти.

При визначенні кількісного складу осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, формуванні списків для голосування та визначенні квот береться до уваги кількісний склад категорій працівників Університету та здобувачів освіти станом на дату, визначену в наказі по Університету про організацію виборів ректора.

3.2.4. Отримує від відділу кадрів списки:

- наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників Університету та фахових коледжів, які мають право брати участь у виборах ректора;
- штатних працівників Університету та фахових коледжів, які не є науковими,

науково-педагогічними або педагогічними працівниками та мають право бути виборними представниками для участі у виборах ректора.

3.2.5. Отримує від завідувача аспірантури та докторантури список аспірантів і докторантів денної форми здобуття освіти (з відривом від виробництва), які мають право бути виборними представниками для участі у виборах ректора.

3.2.6. Отримує від навчально-методичного відділу інформацію про кількість студентів Університету денної форми здобуття освіти (за факультетами) і фахових коледжів, які мають право бути виборними представниками для участі у виборах ректора з урахуванням здобувачів, які на час проведення виборів ректора перебувають в академічній відпустці або в інших відпустках відповідно до законодавства.

3.2.7. Визначає й доводить Головній виборчій комісії та дільничним виборчим комісіям квоти представництва штатних працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників (до 10 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах), а також виборних представників з числа студентів (не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах) для організації прямих таємних виборів з метою обрання представників для участі у виборах ректора Університету.

Квоти доводяться до відома працівників та здобувачів освіти наказом по Університету.

3.2.8. Складає та доводить до відома працівників та здобувачів освіти Університету графік проведення виборів представників.

Вибори представників мають бути завершені не пізніше ніж за два тижні до дня проведення виборів ректора Університету.

3.2.9. Разом із керівниками структурних підрозділів, деканами факультетів, головами органів студентського самоврядування та головами профбюро забезпечує проведення згідно з графіком обрання представників відповідно до визначених квот за структурними підрозділами шляхом прямих таємних виборів.

3.2.10. Протягом десяти календарних днів від дати завершення строку подання претендентами на посаду ректора Університету документів отримує від Міністерства освіти і науки України перелік кандидатів на посаду ректора (далі – кандидат).

3.2.11. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів ректора Університету (вебсайт, дошка оголошень, інформаційний стенд тощо).

3.2.12. Узгоджує з кандидатами час та місце проведення зустрічей із працівниками та здобувачами освіти Університету. Усі зустрічі зі здобувачами освіти можуть проводитися лише в позанавчальний час.

3.2.13. Оприлюднює на офіційному вебсайті Університету, інформаційному стенді або дошці оголошень інформацію про дату, час, місце проведення зустрічей кандидатів із працівниками та здобувачами освіти Університету.

3.2.14. Сприяє проведенню зустрічей кандидатів із працівниками та здобувачами освіти Університету.

Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюються на зустрічах і зборах трудового колективу Університету та здобувачів освіти Університету без будь-яких обмежень.

3.2.15. Отримує від кандидатів їх виборчі програми не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів та в цей же день розміщує їх на офіційному вебсайті Університету.

3.2.16. Попереджає кандидатів про припинення передвиборчої агітації не пізніше ніж за 24 години до проведення виборів.

3.2.17. Складає та подає Головній виборчій комісії та дільничним виборчим комісіям не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців).

3.2.18. Визначає порядок організації роботи спостерігачів і проводить їхню акредитацію.

3.2.19. Забезпечує спільно з Головною виборчою комісією та дільничними виборчими комісіями підготовку приміщень для проведення голосування.

3.2.20. Невідкладно доводить до відома Головної виборчої комісії інформацію про надходження від кандидата письмової заяви про зняття своєї кандидатури з виборів.

3.3. На етапі проведення голосування та підрахунку голосів Організаційний комітет:

3.3.1. Отримує від Головної виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Міністерства освіти і науки України, другий – залишає в Університеті. Цей примірник зберігається в Університеті протягом п'яти років.

3.3.2. Оприлюднює результати виборів ректора Університету протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення в друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному вебсайті Університету.

3.3.3. Приймає рішення про проведення другого туру виборів, якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден із них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

3.3.4. Забезпечує необхідну підготовку для проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться в наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. Організаційний комітет працює в тому ж складі та має ті ж повноваження.

3.3.5. Приймає рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, у разі, якщо участь у виборах взяли менш як 50 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; якщо в першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах; якщо у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

3.4. У разі визнання виборів такими, що не відбулися, невідкладно інформує про це Міністерство освіти і науки України. Міністерство освіти і науки України протягом тижня від дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

3.5. Передає в установленому порядку до архіву Університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету, яка зберігається там протягом п'яти років.

IV. Організація роботи Організаційного комітету

4.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймається головою Організаційного комітету або більшістю членів Організаційного комітету.

4.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Організаційний комітет розглядає на своєму засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, які віднесені до його компетенції. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день їх подання і мають бути розглянуті Організаційним комітетом у десятиденний строк.

4.4. Організаційний комітет має право викликати на засідання з питань організації й проведення виборів осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із забезпечення виборів, і давати їм відповідні доручення.

4.5. Засідання проводить голова Організаційного комітету або, за його дорученням, заступник голови.

4.6. Засідання Організаційного комітету вважається правомірним (правомочним), якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до його складу.

4.7. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Організаційного комітету.

4.8. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

Голова Організаційного комітету

Секретар Організаційного комітету



Андрій КУПЧ

Ірина ПАШКОВА